DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ, 4 kwietnia 1996 r. **Nr 7**

Treść:

Pozycja:

40

ROZPORZĄDZENIE NR 5/96 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO z dnia 27 marca 1996 r.

zmieniające rozporządzenie Nr 2/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 1 marca 1996 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt dzikożyjących i domowych na terenie Gminy Zgierz i części terenu Gminy Ozorków.

Na podstawie art. art. 20 lit.m, 25,26,68,69 i 98 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób

zwierzęcych (Dz..U.Nr 77,poz.673 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21,poz. 123) §§ 314-340 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1928 roku w sprawie wykonania rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U.Nr 19, poz. 167 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

§ 1 rozporządzenia Nr 2/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 1 marca 1996 roku w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Gminy Zgierz i części terenu Gminy Ozorków otrzymuje następujące brzmienie:
"Ustala się jako okręg zapowietrzony wścieklizną sołectwo Jasionka położone w gminie Zgierz, zaś jako okręg zagrożony wścieklizną sołectwa i przyległe tereny położone w kwadracie ograniczonym od zachodu drogą Zgierz - Ozorków, od północy drogą Ozorków - Modlna, od wschodu Modlna- Stryków do trasy Biała - Piątek, od południa drogą biegnącą z sołectwa Kania Góra do Białej.
Ustala się dodatkowo jako okręg zapowietrzony wścieklizną zwierząt dzikożyjących sołectwo Jedlicze B, zaś jako okręg zagrożony wścieklizną sołectwa: Grotniki i Ustronie".

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Zgierz i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

41
ZARZĄDZENIE NR 56/96 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 26 marca 1996 r.

w sprawie wyborów uzupełniających w okręgach wyborczych Nr 1, 3, 5, 14 i 17 ustanowionych dla wyboru Rady Gminy w Ozorkowie.

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 17, poz. 85) po porozumieniu z Wojewódzkim Komisarzem Wyborczym w Łodzi zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Ozorkowie w okręgach wyborczych Nr 1,3,5,14 i 17

§ 2

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę dnia 19 maja 1996 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

Załącznik do Zarządzenia
Nr 56/96 Wojewody Łódzkiego
z dnia 26 marca 1996 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 10 kwietnia 1996 r.	- ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym zarządzenia Wojewody Łódzkiego o zarządzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ozorkowie - podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie zarządzenia Wojewody Łódzkiego o zarządzeniu wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Ozorkowie
do 15 kwietnia 1996 r.	- powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego gminnej komisji wyborczej
do 22 kwietnia 1996 r.	- powołanie przez gminną komisję wyborczą obwodowych komisji wyborczych
do 26 kwietnia 1996 r.	- zgłaszanie do zarejestrowania gminnej komisji wyborczej kandydatów na radnych
do 30 kwietnia 1996 r.	- podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie numerów i granic obwodów głosowania oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych
do 6 maja 1996 r,	- wyłożenie spisów wyborców do publicznego wglądu
do 9 maja 1996 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez obwodowe komisje wyborcze, w drodze rozplakatowania, obwieszczeń gminnej komisji wyborczej zawierających informacje o kandydatach na radnych
do 15 maja 1996 r.	- składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu
19 maja 1996 r.	- głosowanie

42
UCHWAŁA NR XXVII/328/96
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI
z dnia 14 lutego 1996r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy Łódź-Osiedli.

Na podstawie art.37 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U.z 1990 r. Nr 16,poz. 95 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Łodzi uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/212/95 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 października 1995 r. w sprawie zarządzenia wyborów do organów jednostek pomocniczych gminy Łódź- Osiedli § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

"§ 4 ust. 1. W przypadku nieprzeprowadzenia ważnych wyborów do Rady Osiedla w terminie określonym w niniejszej uchwale, Rada Miejska zarządzi wybory ponownie na wniosek mieszkańców nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty jego złożenia".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Mejskiej i Zarządowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi
Grzegorz Palka

43
UCHWAŁA NR XIX/162/96
RADY MIEJSKIEJ W KONSTANTYNOWIE ŁÓDZKIM
z dnia 15 lutego 1996 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. Nr 16, poz.95 z późn. zm./ w związku z § 53 ust. 2 Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego - Rada Miejska w Konstantynowie Łódzkim uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza zmiany do Statutu Miasta określone w załączniku do niniejszej Uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 2.

Burmistrz Miasta Konstantynowa Łódzkiego ogłosi jednolity tekst Statutu Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej
w Konstantynowie Ł.
Andrzej Owczarek

Załącznik do Uchwały Nr XIX/162/96
Rady Miejskiej w Konstantynowie Ł.
z dnia 15 lutego 1996 roku.

Wykaz zmian do Statutu Miasta Konstantynowa Łódzkiego wynikających z nowelizacji ustawy samorządowej z dnia 29 września 1995r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz o zmianie niektórych innych ustaw /Dz.U. Nr 124. Poz.601/

1/ w § 5 w ust.2 - dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako pkt 1 i dopisuje się pkt 2 w brzmieniu: "W przypadku niedotrzymania terminów przekazania środków finansowych ,o których mowa w pkt 1, miastu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych",

2/ dodaje się § 5a w w brzmieniu:

"ust.1 Mieszkańcy miasta podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez referendum lub za pośrednictwem organów miasta.

ust.2 Sposób przeprowadzenia referendum określa ustawa.",

3/ dopisuje się § 5 b w brzmieniu:

"ust.1 W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.

ust.2 Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla miasta.",

4/ dodaje się § 5 c w brzmieniu:

"ust. 1 Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

ust. 2 Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

ust. 3 Referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 1 i 2, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji.

ust 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą tryb przeprowadzenia referendum określa ustawa z dnia 11.10.1991r. o referendum gminnym.",

5/ w § 8 - w pkt 6 - po słowach: "jego wykonywania" po przecinku zmienia się brzmienie na: "rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu."

- w pkt 9 po słowie "korzystania " dodaje się: "i zasad przekazywania środków budżetowych na realizację ich zadań"

- w pkt 11 lit.c -po słowie "pożyczek" wpisuje się w środku zdania słowa: "i kredytów"

- w pkt 11 lit.d - dopisuje się na końcu słowa: "i kredytów"

- w pkt 11 wprowadza się lit.d1 w brzmieniu : "ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielonych przez Zarząd Miasta w roku budżetowym",

6/ w § 11 - w ust.1 dopisuje się na końcu zdania słowa: "bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym"

- ust.3 zmienia brzmienie na: "Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Miejskiej w trybie określonym w ust.1"

- ust.5 słowa: "burmistrza miasta" zastępuje się słowami: "członka Zarządu Miasta",

7/ w § 12 - w ust.2 - dopisuje się na końcu zdania słowa: "do rad na obszarze całego kraju.",

8/ § 15 - w ust. 1 - słowa: "przepis szczególny" zastępuje się słowem "ustawa",

8a/ § 17 skreśla się,

9/ w § 23 - w ust. 2 - drugie zdanie zmienia się na ust. 2a i zmienia się jego brzmienie na: "W skład komisji rewizyjnej wchodzą wyłącznie radni z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz członków Zarządu Miasta.",

10/ w § 25 - ust.1 zmienia brzmienie na : "Rada Miejska kontroluje działalność Zarządu Miasta oraz podległych jednostek organizacyjnych powołując w tym celu komisję rewizyjną."

- w ust. 2 - zmienia się brzmienie w punktach:
pkt 1/ "opiniuje wykonanie budżetu miasta",
pkt 2/ "występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową."
pkt 3/ pozostaje w brzmieniu jak dotychczasowy pkt 1.
pkt 4/ pozostaje w brzmieniu jak dotychczasowy pkt 3.
pkt 5/ pozostaje w brzmieniu jak dotychczasowy pkt 4.
pkt 6/ "opiniuje propozycję powierzenia radnemu przez organ gminy wykonanie pracy na podstawie umowy-zlecenia lub umowy agencyjnej oraz udzielenia zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych"
- ust.3 - otrzymuje brzmienie: "Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa załącznik Nr 3."
11/ w § 29 - ust .1 - dopisuje się na końcu zdania słowa: "wybierani w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów"
- ust, 2 - otrzymuje brzmienie: "Rada wybiera Burmistrza bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym"
- ust. 3 - otrzymuje brzmienie: "Rada wybiera Z-cę Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym"
- ust. 4 - otrzymuje brzmienie: "Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu Miasta w terminie określonym w ust. 1, ulega rozwiązaniu z mocy prawa"
- ust. 5 dopisuje się - w brzmieniu: "Szczegółowy tryb postępowania po rozwiązaniu Rady określa ustawa samorządowa".
12/ § 30 otrzymuje brzmienie:

"ust. 1 Nieudzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o jego odwołanie, chyba, że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.
ust. 2 Rada Miejska rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium. Po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w § 25 ust. 1 i 2 oraz uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie uchwały Rady o nieudzielenie absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu - Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.",
13/ dodaje się § 30 a w brzmieniu:
"ust.1 Rada może odwołać Zarząd z wyjątkiem burmistrza z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady, wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
ust. 2 Wniosek, o którym mowa w ust.1. podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz komisję rewizyjną.
ust. 3 Przepis § 30 ust. 2 stosuje się odpowiednio,
14/ dodaje się § 30 b w brzmieniu:
"ust. 1 Rada może odwołać Burmistrza większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym na zasadach i w trybie określonym w § 30a. Odwołanie Burmistrza jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.
ust. 2 Rada może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.",
15/ dodaje się §30 c w brzmieniu:

"ust.1 Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu albo Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 30a i § 30b

ust. 2 W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w § 30, § 30a oraz § 30 b ust. 1 - Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 29.

ust. 3 Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd. Przepisu § 29 ust.4 nie stosuje się.",

16/ dodaje się § 30 d w brzmieniu:

"ust. 1 W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada Miejska podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

ust.2 Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie , o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

ust. 3 W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym, Burmistrz obowiązany jest najpóźniej w ciągu 1 miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust.2, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.",

17/ w § 39 - dotychczasowa treść zostaje oznaczona jako ust. 1 i dopisuje się ust.2 w brzmieniu: "Radni mogą tworzyć kluby radnych".

18/ dodaje się § 39 a w brzmieniu:

"ust. 1 Kluby radnych nie mogą liczyć mniej niż 5 osób.

ust. 2 Radni zrzeszeni w klubie nadają mu nazwę odróżniającą ich klub od innych.

ust. 3 Każdy klub wyznacza ze swego grona radnego lub dwóch radnych, którzy mają prawo zabierania głosu w imieniu klubu.

ust. 4 Kluby mają prawo do inicjatywy uchwałodawczej."

19/ dodaje się § 42 a w brzmieniu:

"ust. 1 Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

1/ śmierci,

2/ zrzeczenia się mandatu,

3/ utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,

4/ prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.

ust.2 Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust.1 stwierdza rada gminy w drodze uchwały najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od ich wystąpienia. O wygaśnięciu mandatu radnego Zarząd powiadamia wyborców właściwego okręgu wyborczego w drodze obwieszczenia.

ust.3 Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również , stosownie do przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym, w wypadku odwołania Rady w drodze referendum, rozwiązania Rady z mocy prawa lub rozwiązania Rady uchwałą Sejmu.

ust.4 Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku zmian w podziale terytorialnym państwa". ,

20/ w § 43 w ust. 1 - słowa: "Radni otrzymują" zmienia się na słowa: "Radnym przysługują". ,

21/ w § 53 zmienia się brzmienie:

- ust.1 - na: "Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego"

- ust. 2 - pozostaje nie zmieniony

- dodaje się ust.3 w brzmieniu: "Zmiany wprowadzone do niniejszego Statutu Uchwałą Nr XIX/162/96 z dnia 15 lutego 1996 roku Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim wchodzą w życie z dniem ogłoszenia na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.",

22/ dodaje się § 54 w brzmieniu:

"Integralną część statutu stanowią wprowadzone uchwałami Rady Miejskiej w sposób określony w § 53 ust.1 kolejne załączniki określające:

1/ Herb Miasta Konstantynowa Łódzkiego,

2/ Regulamin Pracy Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim,

3/ Regulamin Pracy Komisji Rewizyjnej,

4/ Wykaz klubów radnych Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim,

5/ Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Konstantynowie Łódzkim.

44

UCHWAŁA NR XV/93/96 RADY GMINY NOWOSOLNA z dnia 15 lutego 1996 roku

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminy Nowosolna.

Na podstawie art. 18 ust, 2 pkt 1. w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996 roku - Dz.U. Nr 13, poz. 74) Rada Gminy Nowosolna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Nowosolna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV /22/94 z dnia 29 września 1994 roku w sprawie ustalenia i przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Gminy Nowosolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Nowosolna
Jan Domagała

ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XV/93/96 RADY GMINY NOWOSOLNA z dnia 15 lutego 1996 r.

STATUT GMINY NOWOSOLNA

CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gmina Nowosolna, zwana dalej Gminą, jest wspólnotą samorządową na obszarze zaznaczonym na mapie załączonej do Statutu.

§ 2. Siedzibą władz Gminy jest miasto Łódź ul. Rynek Nowosolna 1.

§ 3. 1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Gmina posiada osobowość prawną.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4. 1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. W szczególności do zakresu działania Gminy należy:

1/ zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej,

2/ tworzenie warunków do racjonalnego i humanitarnego rozwoju Gminy,

3/ zapewnienie pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 5. 1. Realizując cele wskazane w § 4 Gmina wykonuje:

1/ zadania własne, a w szczególności sprawy:

a) ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,

b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego ,

c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i cieplną,

d) lokalnego transportu zbiorowego,

e) ochrony zdrowia,

f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

g) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

h) oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo - wychowawczych,

i) kultury w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,

j) kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

k) targowisk i hal targowych,

1) zieleni komunalnej i zadrzewień ,

ł) cmentarzy komunalnych,

m) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

n) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

o) zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

2/ Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych,

3/ Zadania określone na podstawie porozumień Gminy z odpowiednimi organami administracji rządowej.

2. Zadania zlecone bądź przejęte w drodze porozumień Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

3. W celu wykonywania zadań Gmina może prowadzić działalność gospodarczą nie wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 6. 1. W zakresie wykonywania zadań publicznych przekraczających możliwość Gminy mogą być zawierane porozumienia międzygminne.

2. Gmina może uczestniczyć w związku gmin.

3. Realizacja ust. 1 i 2 wymaga wyrażenia zgody Rady Gminy.

CZĘŚĆ II - ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY.

§ 7. Organami Gminy są: Rada Gminy i Zarząd Gminy.

§ 8. 1. Rada Gminy, zwana dalej Radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

3. Rada Gminy składa się z 15 radnych.

§ 9. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy , o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§10. 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

1/ uchwalanie i zmiana Statutu Gminy,

2/ wybór i odwołanie Zarządu Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3/ powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest Głównym Księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Przewodniczącego Zarządu Gminy,

4/ uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,

5/ uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6/ uchwalanie programów gospodarczych,

7/ ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,

9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących ust. 2 pkt od 1 do 9,

10/ określanie wysokości sumy , do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej,

12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz udzielania na ten cel odpowiedniego majątku,

13/ podejmowanie uchwał w sprawie herbu Gminy , nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenie pomników,

14/ nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,

15/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady,

16/ wybór Delegata do Sejmiku Samorządowego,

17/ podejmowanie uchwał w sprawie przeprowadzenia referendum,

18/ kontrolowanie działalności Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,

19/ uchwalanie przepisów gminnych,

2. Do spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu należy:

1/ określanie zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej : do czasu określenia zasad Zarząd Gminy może dokonywać czynności wyłącznie za zgodą Rady,

2/ emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania , nabywania i wykupu przez Zarząd Gminy,

3/ zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,

4/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym,

5/ zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę ,

6/ tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,

7/ określanie zasad wnoszenia , cofania i nabywania udziałów i akcji przez Zarząd Gminy,

8/ tworzenie, znoszenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

9/ ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd Gminy w roku budżetowym.

§ 11.1. W sprawach szczególnie ważnych dla Gminy mieszkańcy mogą wypowiadać się w drodze referendum.

2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy:

- samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,

- odwołanie Rady Gminy przed upływem kadencji.

3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 4 i 5, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji.

4. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Referendum jest ważne , jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 12. Rada obraduje na sesjach, rozstrzygając w formie uchwał sprawy z zakresu swych kompetencji.

§ 13.1.Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 1-3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym,

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie ustalonym w ust. 1.

3. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu Gminy Nowosolna.

§ 14.1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, prowadzi jej obrady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności prze wod - niczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca .

§ 15.1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesje w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

Wniosek sformułowany na piśmie winien zawierać propozycje porządku obrad.

§16.1. Przed przystąpieniem do wykonywa - nia mandatu radni składają ślubowanie: "Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Gminy".

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 17.1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady działania klubów określi odrębna uchwała Rady.

§ 18.1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Radny nie może być pracownikiem Urzędu Gminy, ani wykonywć funkcji kierownika w jednostce organizacyjnej Gminy.

§ 19.1. Na sesjach Rady oraz w okresach między sesjami radni mają prawo kierowania do Zarządu interpelacji, których przedmiotem są istotne sprawy związane z realizacją zadań.

2. We wszystkich sprawach dotyczących zakresu działania Rady, radny może żądać od wszystkich podmiotów wymienionych w § 41 udostępnienia wszelkich dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

3. Odpowiedzi na interpelacje udziela na najbliższej sesji Rady kompetentny członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

4. Informacje i wyjaśnienia , o których mowa w ust. 2. udzielane są niezwłocznie na posiedzeniach lub w terminie nie przekraczającym 14 dni.

5. Na żądanie radnego informacje i wyjaśnienia udzielane są na piśmie .

§ 20.1. Radni otrzymują diety za udział:

1/ w sesji Rady (dieta zasadnicza),

2/ w posiedzeniach Komisji,

3/ Zarządu Gminy,

4/ w pracach zleconych przez Radę i Zarząd Gminy.

2. Wysokość diety oraz ewentualne jej zróżnicowanie w zależności od charakteru funkcji wykonywanych przez radnego w organach Rady określa Rada w odrębnej uchwale.

3. W razie kilku posiedzeń w tym samym dniu radny otrzymuje tylko jedną dietę.

4. Podstawą do wypłacenia diety jest podpis radnego na liście obecności.

§ 21.1. Radnemu przysługuje prawo zwrotu kosztów podróży służbowych.

Podstawą do rozliczenia kosztów jest dokument wystawiony przez Urząd Gminy.

2. Diety (wg.zasad określonych w § 20) oraz zwrot kosztów podróży służbowych przysługuje również członkom Komisji nie będących radnymi.

§ 22. Wydatki z tytułu diet i podróży służbowych realizowane są z budżetu Gminy.

§ 23. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Komisje Rady, radni oraz Zarząd Gminy.

§ 24.1. W głosowaniu na sesji Rady udział biorą jedynie radni.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 25.1. Rada może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy danej komisji.

2. Na okres kadencji Rada powołuje:

1/ Komisję Rewizyjną,

2/ Komisję Statutową,

3/ Komisję Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Finansów, Handlu, Usług i Rolnictwa,

4/ Komisję Oświaty, Zdrowia, Kultury, Spraw Socjalnych, Ładu i Porządku Publicznego.

§ 26. Do zadań komisji należy:

1. Opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych przez Radę lub Przewodniczącego oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i Zarząd Gminy.

2. Inicjowanie uchwał Rady.

3. Kontrolowanie wykonania uchwał Rady w przedmiocie spraw, dla których komisja została powołana.

4. Występowanie z wnioskami i opiniami do Zarządu Gminy w sprawach związanych z przeprowadzoną kontrolą lub innymi czynnościami komisji.

5. Podejmowanie wszelkich działań , badań i analiz, jakie komisja uzna za użyteczne.

§ 27.1. Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swych członków badających sprawy na miejscu.

2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje.

3. Posiedzenie komisji (podkomisji) zwołuje i porządek dzienny ustala przewodniczący komisji, który zawiadamia Przewodniczącego Rady, członków komisji o terminie posiedzenia oraz jego tematyce.

Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

4. Komisja (podkomisja) może korzystać z pomocy doradców (ekspertów) nie będących członkami komisji.

5. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 28.1. Rada wybiera i odwołuje przewodniczącego komisji w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

Komisja, na wniosek przewodniczącego, wybiera i odwołuje zastępcę (zastępców) przewodniczącego komisji.

2. Na wniosek komisji Rada może dołączyć do jej składu osoby spoza Rady, jednakże w liczbie nie przekraczającej połowy liczby radnych w danej komisji.

3. W skład Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Statutowej mogą wchodzić wyłącznie radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i

wiceprzewodniczącego Rady oraz będących członkami Zarządu.

4. Członkowie komisji nie będący radnymi nie biorą udziału w głosowaniach dotyczących wyboru lub odwołania przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy(zastępców).

5. Sekretarzem komisji (bez głosu stanowiącego) może być pracownik Urzędu Gminy.

§ 29. Komisje podlegają wyłącznie Radzie, przedkładają jej do zatwierdzenia regulaminy, plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 30.1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Gminy. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Komisja Rewizyjna:

a/ na zlecenie Rady, Przewodniczącego Rady lub inicjatywy swoich członków wykonuje inne zadania w zakresie kompetencji,

b/ współdziała z innymi komisjami, inspirując ich działalność kontrolną,

c/ opiniuje odwołanie Zarządu Gminy lub poszczególnych jego członków.

3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin, stanowiący załącznik do Statutu Gminy.

§ 31. Komisja Statutowa opracowuje projekt i zmiany Statutu Gminy i jednostek pomocniczych oraz opiniuje regulaminy komisji Rady.

§ 32. Obsługę techniczną Rady zapewnia Urząd Gminy.

§ 33.1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.

2. W skład Zarządu Gminy wchodzą : Wójt, jako przewodniczący Zarządu , Zastępca Wójta członkowie w ilości ustalonej odrębną uchwała Rady.

§ 34.1. Rada wybiera Zarząd Gminy w liczbie 3 do 7 osób spośród radnych lub spoza składu Rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.

2. Rada wybiera Wójta bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

Kandydatów na Wójta zgłaszają radni.

3. Rada wybiera Zastępcę Wójta oraz pozostałych członków Zarządu Gminy na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Rada ustala liczbę członków Zarządu Gminy nie będących radnymi.

§ 35. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 36.1. W sprawach związanych z nie dokonaniem wyboru Zarządu Gminy w ustawowym terminie, stosuje się art. 28a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym po zmianach.

2. W sprawach związanych z odwołaniem Zarządu Gminy lub poszczególnych jego członków, bądź rezygnacją z członkostwa w Zarządzie stosuje się odpowiednio art. 28b, 28c, 28d, 28e, i 28f wyżej cytowanej ustawy.

§ 37.1. Wójt, Zastępca Wójta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie wyboru przez Radę.

Członkowie Zarządu Gminy pełniący swe funkcje nieetatowo otrzymują z budżetu Gminy diety.

2. Osobami właściwymi do nawiązania , zmiany i rozwiązania stosunku pracy z Wójtem i jego Zastępcą jest Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

§ 38.1.Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

1/ przygotowanie projektów uchwał Rady,

2/ określanie sposobu wykonania uchwał Rady,

3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,
4/ wykonywanie budżetu,
5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych,
6/ wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 39.1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt lub Zastępca Wójta.
3. Dla podejmowania uchwał przez Zarząd niezbędne jest powiadomienie wszystkich jego członków o terminie posiedzenia i jego tematyce.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
5. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą bez prawa głosowania Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy. Mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany członek.
6. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.
7. Protokoły z posiedzeń Zarządu są niezwłocznie przedkładane Przewodniczącemu Rady.
8. Informacje o działalności Zarządu przekazywane są na wspólnych posiedzeniach Przewodniczącego z przedstawicielami Zarządu.
Posiedzenia te zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, przy czym przedstawicieli Zarządu wyznacza Wójt.

§ 40.1 Zarząd jest odpowiedzialny przed Radą za wykonanie uchwał Rady oraz zadań określonych przepisami prawa.
W realizacji zadań własnych Gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie.
2. Rada kontroluje działalność Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Rada może uchylić akt Zarządu o charakterze ogólnym, sprzeczny ze Statutem lub wytycznymi Rady.
4. Rada może zażądać informacji oraz wyjaśnień dotyczących wszelkich aspektów działalności podmiotów wymienionych w ust. 2.

§ 41.1. Członkowie Zarządu , kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych lub upoważnione przez nich osoby obowiązani są udzielać komisjom, Przewodniczącemu rady oraz poszczególnym radnym niezbędnej pomocy umożliwiającej realizację ich zadań.
W szczególności mają obowiązek:
1/ uczestniczyć, na żądanie komisji , w ich posiedzeniach udzielając informacji oraz wyjaśnień w interesujących je sprawach.
2/ udostępniać do wglądu akta spraw oraz inne dokumenty,
3/ rozpatrywać wnioski oraz opinie, w przypadku nie uwzględnienia ich - udzielać umotywowanych odpowiedzi pisemnych w terminie nie przekraczającym 14 dni.
2. Członkowie Zarządu mają obowiązek:
1/ zwracać się o zaopiniowanie przez komisję kandydatów na stanowiska kierownicze w Urzędzie Gminy oraz innych jednostek podporządkowanych Zarządowi , o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej,
2/ przedkładać komisjom do zaopiniowania projekty uchwał Rady.

§ 42. Do zadań Wójta należy:
1/ organizowanie pracy Zarządu i Urzędu Gminy,
2/ kierowanie bieżącymi sprawami gminy.
3/ ogłaszanie budżetu oraz sprawozdań z jego wykonania,
4/ wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej, zgodnie z art.39 znowelizowanej ustawy o samorządzie terytorialnym,
5/ składanie na sesjach sprawozdań z działalności za okresy między sesjami,
6/ reprezentowanie Gminy na zewnątrz.

7/ nawiązywanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy z osobami mianowanymi, powołanymi, i zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

§ 43. Wójt jest kierownikiem Urzędu Gminy i zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 44. 1. Rada wybiera spośród radnych , Delegata do Sejmiku Samorządowego. Dokonanie wyboru następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Delegat do Sejmiku zachowuje mandat radnego.

3. W czasie trwania kadencji Sejmiku odwołanie Delegata następuje w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady,

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego lub odwołania Delegata przez Radę wyboru uzupełniającego dokonuje się niezwłocznie.

§ 45.1. Delegat Rady do Sejmiku obowiązany jest reprezentować w nim interesy Gminy.

2. Rada może , odrębną uchwałą , zobowiązać Delegata , aby w sprawach będących przedmiotem obrad Sejmiku zajmował określone stanowisko.

3. Na żądanie Rady Delegat akłada sprawozdanie ze swej działalności w Sejmiku.

CZĘŚĆ III- JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY.

§46.1.Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze - sołectwa.

2. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada , w drodze uchwały , po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy, kierując się przy tym naturalnym uwarunkowaniem przestrzennym oraz zwraca uwagę na istniejące więzi społeczne mieszkańców.

3. Podział Gminy na sołectwa określa Rada odrębną uchwałą . W Gminie utworzono 15 sołectw.

§47.1. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem.

2. Statut może przewidywać powołanie jednostki niższego rzędu w ramach jednostki pomocniczej.

3. Statut jednostki pomocniczej ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki względem przysługującego jej mienia.

§48.1.Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym sołtys, którego działalność wspomaga rada sołecka.

2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwołania określa statut sołectwa.

§ 49.1.Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu, zgodnie z regulaminem pracy Rady Gminy.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3 Rada Gminy może przyznać sołtysowi dietę i zwrot kosztów podróży służbowej, na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 50.1.Sołectwo zarządza mieniem komunalnym, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie jednostki.

2. Rada Gminy nie może uszczuplać dotychczasowych praw sołectw do

korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

CZĘŚĆ IV - MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA GMINY.

§ 51.1. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

2. Mieniem komunalnym jest także mienie związków gmin oraz innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 52. Nabycie mienia komunalnego następuje w trybie ar. 44 ust. 1 - 6 ustawy o samorządzie terytorialnym po zmianach.

§ 53.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem składają dwaj członkowie Zarządu.

2. Zarząd Gminy może udzielić Wójtowi upoważnienia do składania jednosobowo oświadczeń woli związanych z przeprowadzeniem bieżącej działalności Gminy. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy. Czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa wymagają zgody Zarządu Gminy.

§ 54. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

§ 55.1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Gminy, uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady.

Projektrr budżetu Gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami jest przedkładany Radzie przez Zarząd Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesłany do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi.

3. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego

Wydatki budżetu nie mogą przekraczać dochodów.

4. Uchwała budżetowa Gminy określa:

1/ dochody budżetu Gminy co najmniej w podziale według ważniejszych źródeł,

2/ wydatki budżetu Gminy co najmniej w układzie działów klasyfikacji budżetowej.

5. Uchwała budżetowa może określać , w formie załącznika, wydatki jednostek pomocniczych, w układzie co najmniej działowym.

6. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów Gminy.

§ 56.1. Dochodami Gminy są:

1/ wpływy z następujących podatków, ustalonych i pobieranych na podstawie odrębnych ustaw:

a) rolnego,

b) od nieruchomości,

c) leśnego,

d) od środków transportowych,

e) od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej,

f) od spadków i darowizn,

g) od posiadania psów.

2/ wpływy z opłat:

a) skarbowej,

b) lokalnych,

c) innych pobieranych na podstawie odrębnych przepisów,

3/ udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa z:

a) wpływów z podatku dochodowego od osób fizycznych zamieszkałych na terenie Gminy,

b) wpływów z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, mających siedzibę na terenie Gminy,

4/ dochody uzyskiwane przez jednostki budżetowe Gminy, w tym dochody z kar i odsetek oraz wpłaty od jednostek gospodarki pozabudżetowej Gminy.

5/ dochody z majątku Gminy.

6/ subwencja ogólna, ustalona według zasad określonych w ustawie o finansowaniu gmin.

2. Dochodami Gminy są także:

1/ dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych Gminy i subwencje,

2/ wpływy z samoopodatkowania mieszkańców,

3/ spadki, zapisy darowizny,

4/ odsetki od środków finansowych Gminy gromadzonych na rachunkach bankowych i odsetki od pożyczek udzielanych przez Gminę.,

5/ odsetki od nieterminowo regulowanych należności,

6/ dotacje z funduszów celowych,

7/ dotacje celowe z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie,

8/ inne wpływy należne Gminie na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ V - POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.

§ 57. Regulamin pracy Rady Gminy określa Rada odrębną uchwałą.

§ 58. W sprawach nie uregulowanych w Statucie Gminy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996 roku - Dz.U. Nr 13,poz.74).

§ 59. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

45
UCHWAŁA NR XIX/155/96
RADY MIASTA ZGIERZA
z dnia 29 lutego 1996 roku.

w sprawie zmian w składzie Rady Miasta Zgierza.

Na podstawie art. 109 ust.1 pkt.1 i ust. 2, art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin (t.j. Dz.U.z 1996 r. Nr 17 poz 85) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. nr 13. poz. 74) Rada Miasta Zgierza uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Pana STANISŁAWA SOWIŃSKIEGO w związku z Jego śmiercią.

§ 2. Stwierdza się wstąpienie w miejsce pana Stanisława Sowińskiego pana JACKA IDCZAKA, który w okręgu wyborczym Nr 5, z listy nr 1 uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, w Monitorze Samorządowym Miasta Zgierza i na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza na okres 14 dni.

Przewodniczący
Rady Miasta Zgierza
Maciej Wierzbowski

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Łodzi, Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104, tel. 33-79-31, Redaktor Naczelny: Anna Siwińska. Adres Administracji: Zakład Obsługi Administracji, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40 w. 696

Konto: NBP o/O w Łodzi - nr 47047-9700-223-1 - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego z dnia 29.03.1996r. w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: Oddział Informatyki Urzędu Wojewódzkiego

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 112,- (1 120 000,-) półroczna ze skorowidzem zł 56 ,- (560 000,-).

CENA egz. zł 2,- (20 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, telefon 32-90-40, wewn. 696.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

Nakład 200 egz.